

TÜRK FARMAKOLOJİ DERNEĞİ ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNERGESİ

1. TANIM

1.1. Türk Farmakoloji Derneği (TFD) Çalışma Grubu, TFD bünyesinde ve TFD'nin kuruluş amaçları doğrultusunda, Farmakolojinin farklı alanlarında araştırmalar yapmak, bilgi-görüş üretmek ve yaymak isteyen TFD üyelerinden oluşur.

1.2. Türk Farmakoloji Derneği Yönetim Kurulu (TFD-YK) bu yönerge kapsamında yeni çalışma gruplarının faaliyetini başlatabilir.

2. KAPSAM

2.1. Bu yönerge, TFD bünyesinde kurulan çalışma gruplarının kuruluş, işleyiş, etkinlik değerlendirilmesi ve sonlandırma esaslarını kapsar.

3. AMAÇ ve GÖREVLER

3.1. TFD Çalışma Grupları, konularıyla ilgili toplantı, sempozyum ve eğitim programları düzenlerler.

3.2. TFD Çalışma Grupları, TFD-YK tarafından istendiği takdirde, çalışma grubunun alanıyla ilgili resmi görüş oluştururlar.

3.3. TFD Çalışma Grupları konularıyla ilgili bülten ve benzeri yayın etkinliklerini yürütürler.

4. ÇALIŞMA GRUPLARININ KURULMASI ve KAPATILMASI

4.1. TFD bünyesinde yeni çalışma gruplarının oluşturulabilmesi için en az 5 adet TFD üyesi teklifte bulunmalıdır; Çalışma grubunun konusu farmakolojide özelleşmiş bilimsel bir alanı kapsamalıdır, bu konudaki kararı TFD-YK verir.

4.2. TFD-YK üyeleri TFD Çalışma Gruplarının yürütme kurullarında görev alamazlar.

4.3. TFD Çalışma Grupları TFD-YK'nın gerekçeli kararı ile fesh edilebilir veya faaliyet alanı yeniden düzenlenebilir.

5. ÜYELİK

5. 1. Çalışma Gruplarına üye olmak isteyen TFD üyeleri, bir dilekçe ve özgeçmişlerini içeren başvurularını ilgili TFD Çalışma Grubu sekreterine iletir. Başvuruları TFD Çalışma Grubu Yürütme Kurulu tarafından kabul edilenler üye olarak kaydedilir.

5.2. Bir TFD üyesi, birden fazla Çalışma Grubuna üye olabilir.

6. YÜRÜTME KURULU

6.1. TFD Çalışma Gruplarının çalışmaları, yürütme kurulu aracılığıyla sürdürülür.

6.2. TFD Çalışma Grubunun ilgili konuda deneyim ve çalışmaları bulunan 5 adet yürütme kurulu üyesi TFD-YK tarafından atanır. Yürütme Kurulları ilk toplantılarında görev dağılımlarını başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve üye olarak belirleyerek TFD-YK onayına sunar.

6.3. TFD Çalışma Grubu Yürütme Kurulu Başkanı'nın, farmakolojide doktora veya uzmanlık ünvanına sahip olması, SCI-Expanded kapsamındaki dergilerde yayınlanmış, en az 3'ü Çalışma Grubunun bilimsel alanıyla ilişkili olmak üzere, en az 10 adet makalesinin olması gereklidir.

6.4. TFD Çalışma Grubu Yürütme Kurulu'nun görev süresi, TFD-YK'nın görev süresi ile sınırlıdır. Yürütme Kurulu, görev süresinin sonunda yeni oluşturulacak Yürütme Kurulu üyeliğine istekli adayları belirleyerek, yeni TFD-YK'ya bildirir. Yeni TFD-YK bildirilen adaylar arasından Çalışma Grubu Yürütme Kurulu üyelerini seçer. TFD-YK üyelerinden biri Yürütme Kurulu ile TFD-YK arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla eşgüdüm üyesi olarak görevlendirilir. Eşgüdüm üyesi TFD Çalışma Grubunun toplantılarına katılabilir ancak oy hakkı yoktur.

6.5. TFD Çalışma Grupları, Yürütme Kurulu Başkanı ya da gerektiğinde yetki verdiği bir Yürütme Kurulu Üyesi tarafından temsil edilir.

6.6. Yürütme Kurulu Başkanı üst üste en çok üç dönem için atanır.

6.7. TFD Çalışma Gruplarının kayıtları grubun sekreteri tarafından tutulur. TFD Çalışma Gruplarının belgelerinin dijital bir platformda (Google Drive, Microsoft Cloud gibi) arşivlenmesi ve görev bitiminde 2 yıllık faaliyet raporuyla birlikte TFD-YK'ya devredilmesi zorunludur.

6.8. TFD Çalışma Grubu Yürütme Kurulu, çalışmalarını -yılıda en az dört kez olmak üzere- gerekli gördüğü sıklıkta sanal ya da yüz yüze ortamda toplanarak sürdürür ve kararlarını oy çokluğuyla alır.

6.9. Toplantılarda alınan kararlar, katılan Yürütme Kurulu üyelerince ıslak imza veya elektronik imza veya "Adobesign" kullanılarak imzalanır ve en geç onbeş gün içerisinde TFD-YK'ya bildirilir. TFD Çalışma Grubunun programı TFD-YK onayından sonra yürürlüğe girer.

6.10. TFD Çalışma Grubu etkinliklerini, güncel "TFD Çalışma Grupları Yönergesi" ne uygun olarak hazırladığı ve TFD-YK tarafından onaylanan bir "Standart Çalışma Yöntemi(SÇY)" doğrultusunda yürütür.

6.11. TFD Çalışma Grubu'nun düzenlediği toplantılar ile ilgili özlük hakları, TFD'nin özlük hakları ile ilgili olarak düzenlemiş olduğu yönergeye göre düzenlenir.

7. YETKİ ve SORUMLULUKLAR

7.1. Yürütme Kurulu her yılın başında yıllık çalışma planını hazırlar ve TFD-YK'nın onayına sunar.

7.2. TFD Çalışma Grubu Yürütme Kurulu, grubun amaç ve hedefleri ve ilgilendiği konu kapsamındaki etkinlikleri gerçekleştirmek için, TFD-YK'ya teklifte bulunmak ve onayını almak durumundadır. Bunun için, etkinlikler ile ilgili önerilerini, TFD Çalışma Grubu Yürütme Kurulu Başkanı imzalı bir ön yazı, çalışma grubu yürütme kurulu kararlarının bir örneği ve kapsamlı bir öneri yazısı (amaç, yöntem, sorumlular, hedef kitle, organizasyon, bütçe, varsa destekleyen kuruluşlar vb.) ile TFD-YK'ya iletmek ve TFD-YK'nın önerileri doğrultusunda etkinliği biçimlendirmek durumundadır. Etkinlik TFD-YK'nın onayından sonra başlatılır. TFD Çalışma Grubu gerçekleştirdiği etkinliğin sonuç raporunu, etkinliği izleyen 30 gün içinde TFD-YK'ya sunar.

7.3. TFD Çalışma Gruplarının faaliyetleri için ihtiyaç duyacağı bütçe, TFD-YK' nın uygun görmesi halinde, TFD tarafından sağlanır.

7.4. TFD Çalışma Grubu, başka dernek ya da kuruluşlarla ilişkilerini TFD-YK aracılığıyla sağlar. TFD-YK, gerekirse bu ilişkileri kurmak, geliştirmek ve düzenlemek için TFD Çalışma Grubu Yürütme Kurulu üyelerine, TFD adına yetki verebilir.

7.5. TFD Çalışma Grubunca hazırlanan bülten ve benzeri yayın etkinlikleri, TFD YK'nın onayı alındıktan ve Dernek yayın ilkeleri çerçevesinde biçimlendirildikten sonra TFD' nin resmi yayını niteliği kazanır ve yayımlanabilir.

8. DENETLEME

8.1. TFD Çalışma Grupları, görevlendirildikleri iki yıllık dönemdeki faaliyetlerinin raporunu ikinci yılın Aralık ayının ilk 15 günü içinde hazırlayarak TFD-YK' ya sunar ve uygun görüldüğü takdirde, TFD-YK tarafından, Olağan Genel Kurulda sunulmak üzere onaylanır.

9. TFD ÇALIŞMA GRUBU STANDART ÇALIŞMA YÖNTEMİ(SÇY) DEĞİŞİKLİĞİ

9.1. TFD Çalışma Grubunun üyeleri, Yürütme Kuruluna SÇY değişikliği önergesi verebilir. Değişiklik önergesi, SÇY' de değişiklik gerektiriyorsa, Yürütme Kurulu tarafından karara bağlandıktan sonra TFD-YK'nın onayına sunulur.

10. YÜRÜRLÜK

10.1. TFD Çalışma Grupları Standart İşleyiş Yönergesi, TFD-YK 13 Şubat 2009 tarihli toplantısında görüşülerek kabul edilmiştir ve bu tarihte yürürlüğe girmiştir.

10.2. TFD-YK, TFD Çalışma Grubu Yönergesinde değişiklik yapma yetkisine sahiptir.

11. YÜRÜTME

11. 1. Bu Yönerge, TFD-YK Başkanı tarafından yürütülür.

12.DEĞİŞİKLİK

12.1. 13 Şubat 2009 tarihinde yürürlüğe giren TFD Çalışma Grupları Standart İşleyiş Yönergesi, 25 Eylül 2020 tarihli TFD-YK toplantısında "TFD Çalışma Grupları Yönergesi" adıyla güncellenmiş ve güncel yönerge 28 Eylül 2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir.